

## 【支部選挙の実施方法】

- ① 選挙管理委員会の設置 … 各支部で複数の委員（支部長が任命、委員長は委員の互選  
＜ 日程… 12月22日＞ … で決定）を決め、全ての作業（候補者決定報告）が終了するまで担当する。但し、委員が立候補した場合は、委員を退任する。
- ② 告知（実施内容説明） … 選挙の目的、実施方法、選出人数、被選挙権の資格（会員  
＜ 日程… 1月下旬発送＞ … 義務を履行している正会員）締切り、諸注意等の内容を支部所属の会員に知らせ、立候補者を募る。
- ③ 立候補の締切り … 締切り日を設け選挙管理委員会で受付をする。（立候補届け出用紙は別紙  
＜ 日程… 2月22日消印有効＞ … 見本を使用しても結構です。）  
… 立候補者の資格審査を選挙管理委員会が行う。
- ④ 選挙 … 立候補者が定員（1名）を越える場合は、支部所属会員に立候補者名の  
＜ 日程… 3月上旬発送＞ … 通知と投票用紙を送る。  
… 投票用紙はコピーによって作成しても良いが、有効票の印として捺印又は  
割り印をした方が良い。  
… 投票には封書の使用が望ましいので、投票用紙と共に返信用封筒を同封する。  
… 投票期間を定め、その間返送された投票用紙は1ヶ所に保管する。管理は選挙管理委員会が行う。
- ⑤ 開票 … 支部会員の立ち会いを依頼し、締切り日迄に投票された「票」を開票し、  
＜ 日程… 3月23日＞ … 「有効票」の確認をし、集計作業を行う。  
… 作業は選挙管理委員会が担当する。
- ⑥ 理事候補者選出 … 開票の結果で「理事候補者」が選出される。  
＜開票後支部HPにて発表＞… 選挙結果を所属会員に報告する。
- ⑦ 実施報告 … 支部選挙の実施報告と選出理事候補者名を5月31日迄に役員候補  
＜ 日程… 5月31日必着＞ … 名を選考委員長・澤健治宛に文書で提出する。  
（送付先はS I A 事務局）

※ 立候補者が定員に満たない場合は、役員候補者選考委員会の推薦により理事候補者を選出する。

※ 支部選挙に関わる経費（郵送代、封筒代）につきましては、協会で補助致します。